

**CURSO SAP R/3**

# **SAP FUNCIONAL (USUARIO)**



**AF**  
AULAS  
FORMA



## LA ESCUELA

Somos una Escuela de Formación que trabajamos desde 1984 en la difusión de las Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación: TIC. Nuestro catálogo abarca todas las especialidades más solicitadas por las empresas, bajo la aplicación de tres sistemas de enseñanza con temarios y horarios pensados para que encuentres la mejor manera de introducirte en las Nuevas Tecnologías con un rendimiento óptimo.

Somos una empresa privada que se caracteriza fundamentalmente por ser el centro de formación de las empresas y por ofrecer a su alumnado un conjunto de enseñanzas definidas por su plena integración en el mundo real, uniendo el rigor científico con el aprendizaje de las técnicas operativas que permiten al estudiante convertirse en un profesional dotado de las mejores herramientas teóricas y prácticas para el ejercicio de su actividad laboral.

## FORMACIÓN ABIERTA

Estos cursos se imparten en formación abierta telepresencial o presencial (solo en Madrid) combinando las últimas tecnologías de formación por internet.

Las actividades que se van a desarrollar en el curso son las siguientes:

### 1. Formación Complementaria.

Se imparte de forma personalizada el cuerpo principal de conocimientos teórico-prácticos de la profesión. El alumno realiza la formación con el apoyo de las últimas tecnologías de formación abierta utilizando un completo material multimedia que combina la teoría, las prácticas y módulos de evaluación continua. El alumno cuenta con el apoyo de un tutor en línea para ayudarle a realizar el curso y tutores en la escuela donde se hacen prácticas y aclaran las dudas.

### 2. Clases (80 horas)

Una vez que el alumno alcanza un determinado nivel de conocimientos técnicos de la profesión pasa a preparar un conjunto de materias imprescindibles para la práctica diaria de su profesión. Estas materias se imparten en grupos reducidos donde un profesor explica los temas y realiza con los alumnos las primeras prácticas.

# CONTENIDO DEL CURSO

## BLOQUE SAP FI – FINANCIERO

### TEMA 1. Estructura de la Empresa

- La Sociedad CO

### TEMA 2. Datos Maestros

- Cuentas de Mayor
- Plan de Cuentas Grupo
- Grupos de Cuentas
- Cuentas Asociadas
- Explicaciones del Nuevo Libro de Mayor
- Ledgers
- Examine sus Conocimientos

### TEMA 3. Datos Maestros; Acreedores y Deudores

- Acreedores
- Deudores
- Examine sus conocimientos

### TEMA 4. Contabilización de Documentos

- Examine sus conocimientos

### TEMA 5. Compensación

- Modificación de Documentos
- Anulación de Documentos
- Compensación
- Procesos de Pago
- Examine sus conocimientos

## **BLOQUE SAP HR – RECURSOS HUMANOS**

### **TEMA 1. Introducción y Conceptos Básicos**

- Estructura en HCM
- Estructura de Empresa
- Estructura de Personal
- Estructura Organizativa
- Gestión de la Organización
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 3. Procesos de Gestión del Capital Humano**

- Conceptos Básicos
- Mantenimiento de Datos Maestros
- Contratación del Empleado
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 4. Desarrollo del Personal**

- Comparación de Perfiles
- Gestión de Eventos y Formación
- Performance Management (Gestión del Rendimiento)
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 5. Gestión de Tiempos (TM)**

- Plan de Horario de Trabajo
- Entrada de datos en la gestión de tiempos
- Presencias / Absentismos
- Layout y ámbitos de imagen del TMW
- CATS
- Examine sus Conocimientos

### **TEMA 6. Ajuste de Remuneración, y Cálculo de Nómina**

- Áreas de Gestión de la Remuneración
- Cálculo de Nómina
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 7. Evaluaciones**

- Sistema de Información Estándar
- Ad-Hoc-Query
- Examine sus conocimientos

## **BLOQUE SAP MM – MATERIALES**

### **TEMA 1. Estructura de la Empresa**

- Integración de la Gestión de Materiales en el Sistema SAP
- Niveles de Organización en el proceso de Aprovisionamiento
- Asignación de niveles de Organización. Org. de Compras
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 2. Solicitud de Pedido y Material de Consumo**

- La Solicitud de Pedido
- Conversión de una Solicitud de Pedido
- Material de Consumo
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 3. Datos Maestros**

- Registro Maestro de Proveedores
- Registro Maestro de Materiales
- Registro Info de Compras
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 4. Proceso de Aprovisionamiento**

- Objetivo de la Unidad
- Resumen del proceso; del pedido de Compras al Pago
- Resumen del Proceso; del Pedido de Ventas al Pago
- Proceso de Aprovisionamiento Estándar
- Procesos de Aprovisionamiento Especiales
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 5. Gestión de Stocks**

- Movimiento de Mercancías
- Documentos del Movimiento de Mercancías
- Entrada de Mercancías
- Clases de Movimiento y Efectos de la Entrada de Mercancía
- Traslado de Stock a Stock
- Resumen de Stocks
- Examine sus conocimientos

### **TEMA 6. Verificación de Facturas Logística**

- Entrada de facturas en el Proceso de Aprovisionamiento
- Entrada de Facturas, Transacción MIRO
- Examine sus conocimientos

## **TEMA 7. Informes Estándar de Logística**

- Visualización de Lista en Compras
- Funciones de Visualización de las distintas Listas
- Presentación de una Variante de Visualización
- Sistema de Información para Logística
- Examine sus conocimientos

## **BLOQUE SAP SD – VENTAS**

### **TEMA 1. Objetivo del curso**

### **TEMA 2. Estructura Organizativa**

- Organización de Ventas
- Canal de Distribución
- Sector
- Oficina de Ventas
- Ejercicios de Repaso

### **TEMA 3. Registro Maestro de Clientes**

- Vistas Registro Maestro de Clientes
- Interlocutores
- Ejercicios de Repaso

### **TEMA 4. Registro Maestro de Materiales**

- Tipo de Material y Ramo
- Vistas relevantes para la actividad comercial
- Transacciones de materiales
- Registro info cliente-material
- Determinación de material
- Ejercicios de repaso

### **TEMA 5. Gestión de los Documentos de Ventas**

- Partes del pedido
- Configuración del reparto
- Generación de documentos posteriores desde el pedido
- Ejercicios de repaso

## **TEMA 6. Gestión de las Expediciones**

- Introducción
- Creación de Entrega
- Aspectos Generales de la Entrega
- Picking
- Contabilizar salida de mercancía
- Aspectos Generales de la Expedición

## **TEMA 7. Facturación**

- Generación de Facturas
- Aspectos Generales de la Facturación
- Ejercicios de Repaso

### **Más información:**

C/ Ezequiel Solana, 8. 28017 Madrid

Teléfono: 914 34 03 76

Web: [www.centrodop.com](http://www.centrodop.com)

Email: [info@centrodop.com](mailto:info@centrodop.com)